

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Berbasis Web (User Manual)

**SISTEM INFORMASI LAYANAN
DAN DATABASE ORMAS**



**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual SILADMAS ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi berbasis Web SILADMAS untuk *User*
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi berbasis Web SILADMAS ini.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi, system informasi layanan dan database ormas suatu platform berbasis teknologi informasi yang dirancang untuk membantu proses pengelolaan data dan informasi terkait organisasi kemasyarakatan (ORMAS) di wilayah Provinsi Sulawesi Tengah. fungsi utama SILADMAS yang akan diberikan kepada pengguna

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi berbasis web yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi berbasis web.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan **SILADMAS**
Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I.

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SILADMAS berbasis web meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB III

Berisi *user manual* aplikasi SILADMAS berbasis web

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Firefox/Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

1. Laptop
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Layar Laptop sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Informasi Layanan Dan Database Ormas (SILADMAS). Kesbangpol Provinsi Sulawesi Tengah adalah sebagai berikut:

1. Menu Tampilan Awal

2. Menu SILADMAS

- Beranda
- Produk Hukum
- Database Ormas
- Layanan Ormas

3. Menu Admin

- Beranda
- Produk Hukum
- Alur Lapor Ormas
- Data Ormas
- Dokumen Persyaratan
- Pengguna
- Login

3.2 Pengguna

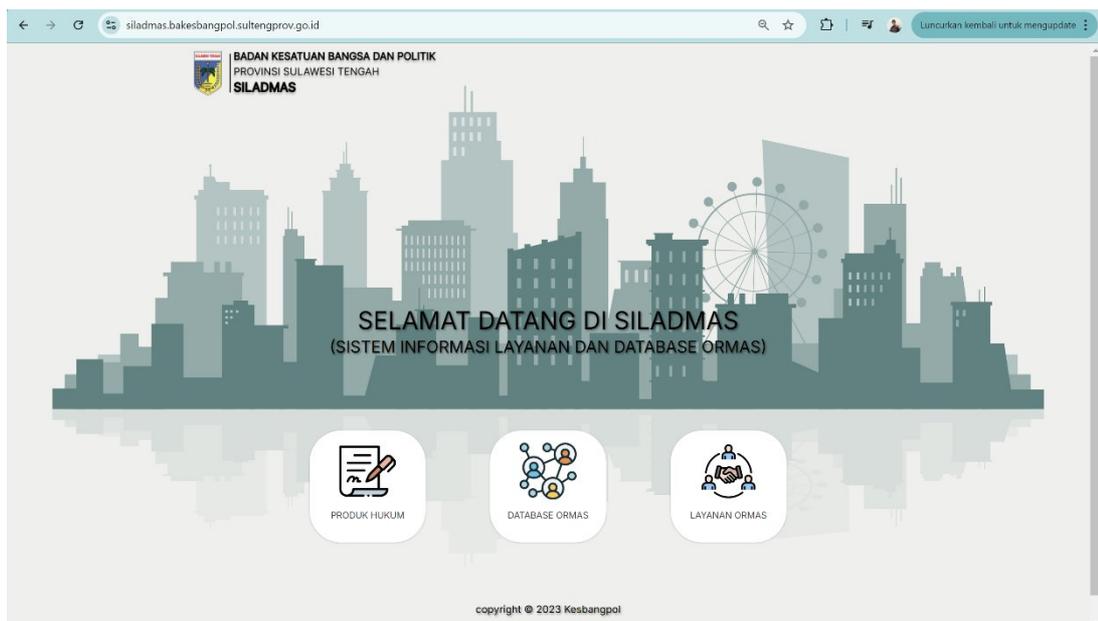
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tatacara memasukan data

3.2.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SILADMAS berbasis web ini:

1. Bukalah aplikasi SILADMAS melalui web browser (IE atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut:
<https://siladmas.bakesbangpol.sultengprov.go.id/>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SILADMAS.

Maka pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal situs SILADMAS sepertipada gambar 3.1.



3.2.2 Halaman SILADMAS

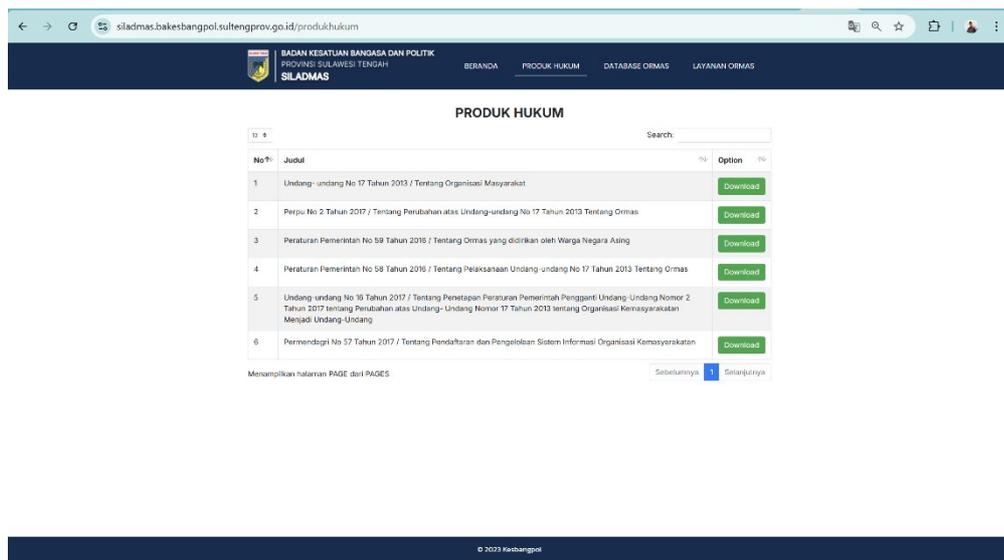


a. Beranda

Pada menu menampilkan halaman awal dari Kajian OPD yang berisi ringkasan darimenu-menu dari SILADMAS

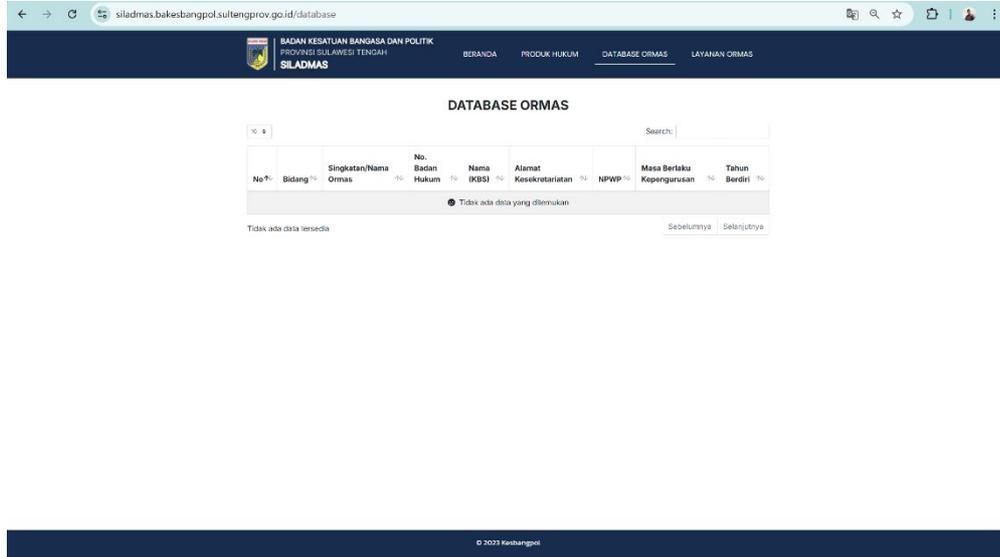
b. Produk Hukum

Yang muncul dalam menu ini adalah berisi tentang peraturan-peraturan yang berkaitan dengan ORMAS khususnya menjadi dasar untuk pemerintah Daerah



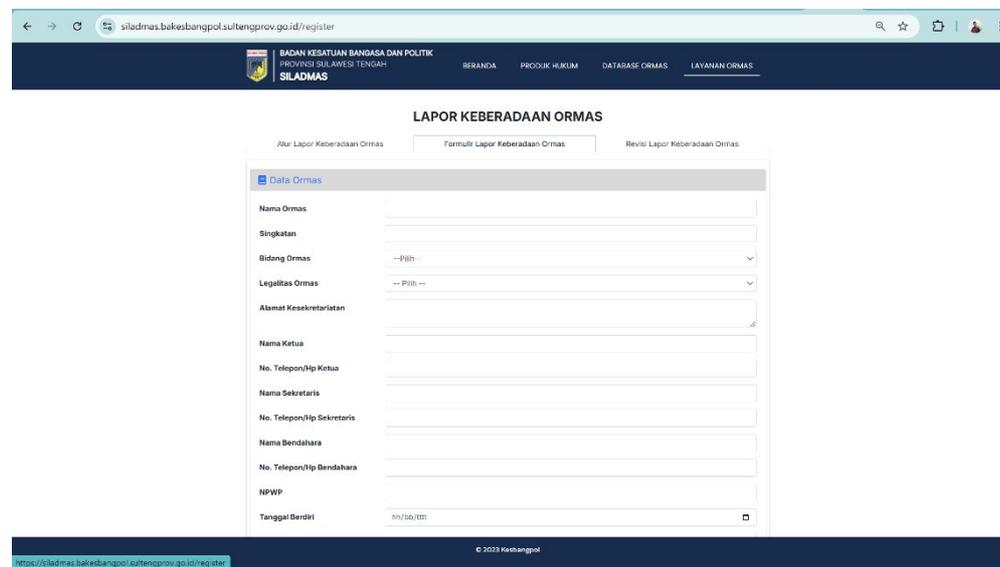
c. Database Ormas

Pada menu ini menampilkan halaman Database Ormas yang memberikan informasi yang terkait dengan Ormas yang telah terdaftar



d. Layanan Ormas

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah Formulir Laporan Keberadaan Ormas, Alur Laporan Keberadaan Ormas, Revisi Laporan Keberadaan Ormas.



1) Formulir Laport Keberadaan Ormas

Berisi form pendaftaran Ormas. Pada halaman ini jika ingin mendaftar Ormas hal-hal yang harus di isikan Meliputi, Nama Ormas, Singkatan, Bidang Ormas, Legalitas Ormas, Alamat Kesekretariatan, Nama Ketua, No.telepon/Hp, Nama Sekretaris, No.telepon/Hp, Nama Bendahara, No.telepon/Hp, NPWP, Tanggal Berdiri, Masa Berlaku Kepengurusan, No.telepon Ormas, Nomor Badan Hukum. Setelah itu KLIK Dokumen Persyaratan.

The screenshot shows the 'LAPOR KEBERADAAN ORMAS' form on the website siladmas.bakesbangpol.sultengprov.go.id/register. The form is titled 'Data Ormas' and contains the following fields:

- Nama Ormas
- Singkatan
- Bidang Ormas (dropdown menu)
- Legalitas Ormas (dropdown menu)
- Alamat Kesekretariatan
- Nama Ketua
- No. Telepon/Hp Ketua
- Nama Sekretaris
- No. Telepon/Hp Sekretaris
- Nama Bendahara
- No. Telepon/Hp Bendahara
- NPWP
- Tanggal Berdiri (hh/bb/ttt)
- Masa Berlaku Kepengurusan (hh/bb/ttt)

Setelah Meng **KLIK** Dokumen Persyaratan Maka Tampilanya seperti pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Dokumen Persyaratan' form on the website siladmas.bakesbangpol.sultengprov.go.id/register. The form lists the following documents:

- Surat Permohonan Pendaftaran
- Akte Pendirian Atau Status Orkesmas Yang Disahkan Notaris
- Anggaran Dasar dan anggaran Rumah Tangga
- Tujuan dan Program Organisasi
- Surat Keputusan Tentang Susunan Orkesmas Secara Lengkap Yang Sdh Sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
- Biodata Pengurus Organisasi, Yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara Atau Sebutan Lainnya
- Pas Foto Pengurus Berwarna Ukuran 4 x 6, Terbaru Dalam 3 (tiga) Bulan Terakhir (SKB)
- Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Pengurus Organisasi (KSB)
- Surat Keterangan Domisili Organisasi Dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau Sebutan Lainnya

Pada halaman ini yang harus di isikan meliputi, Surat Permohonan Pendaftaran, Akte Pendirian Atau Status Orkesmas Yang Disahkan Notaris, AD & ART, Tujuan Dan Program Organisasi, Surat Keputusan Tentang Susunan

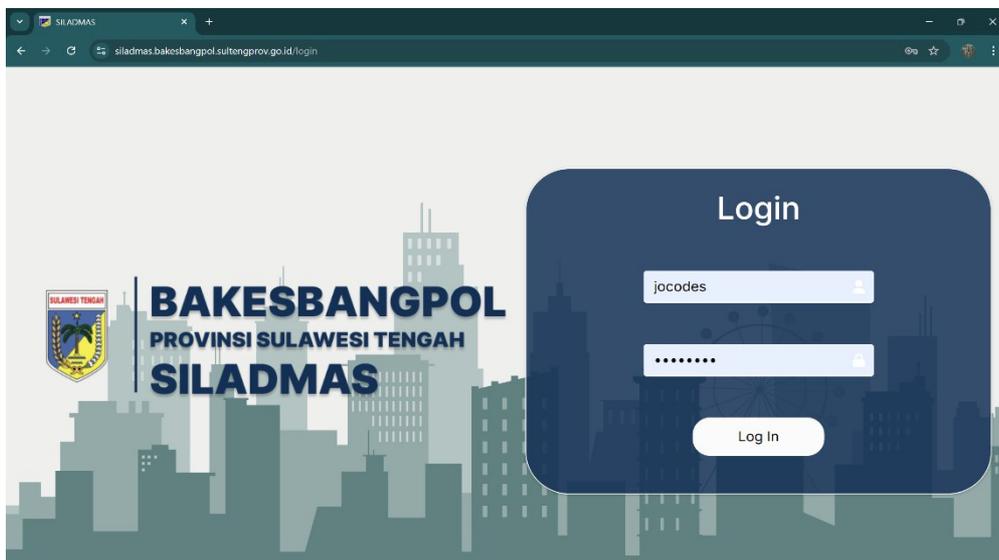
Orkesmas Secara Lengkap Yang Sah Sesuai AD & ART, Biodata Pengurus Organisasi, Yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara Atau Sebutan Lainnya, Pas Foto Pengurus Berwarna Ukuran 4x6 Terbaru Dalam 3 (Tigas Bulan Terakhir (SKB)), Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusurs Organisasi (KSB), Surat Keterangan Domisili Organisasi Dari Kepala Desa/Lurah/Kecamatan atau Sebutan Lainnya. Setelah itu **KLIK TOMBOL TAMBAH**

- 2) Alur Lapor Keberadaan Ormas
Berisi tentang informasi Alur Lapor Keberasaan Ormas.
- 3) Revisi Lapor Keberadaan Ormas
Berisi tentang Pencarian Ormas

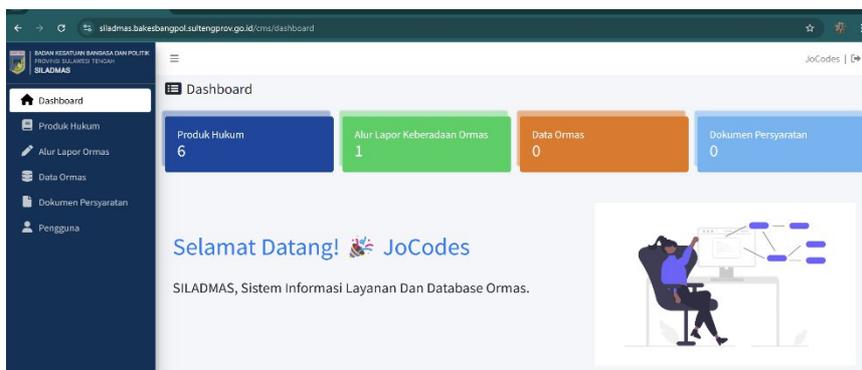
3.2.3 Halman Kajian OPD (Khusus Bagi Perangkat Daerah)

Bukalah aplikasi SILADMAS melalui web browser (IE atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut:
<https://siladmas.bakesbangpol.sultengprov.go.id/login>

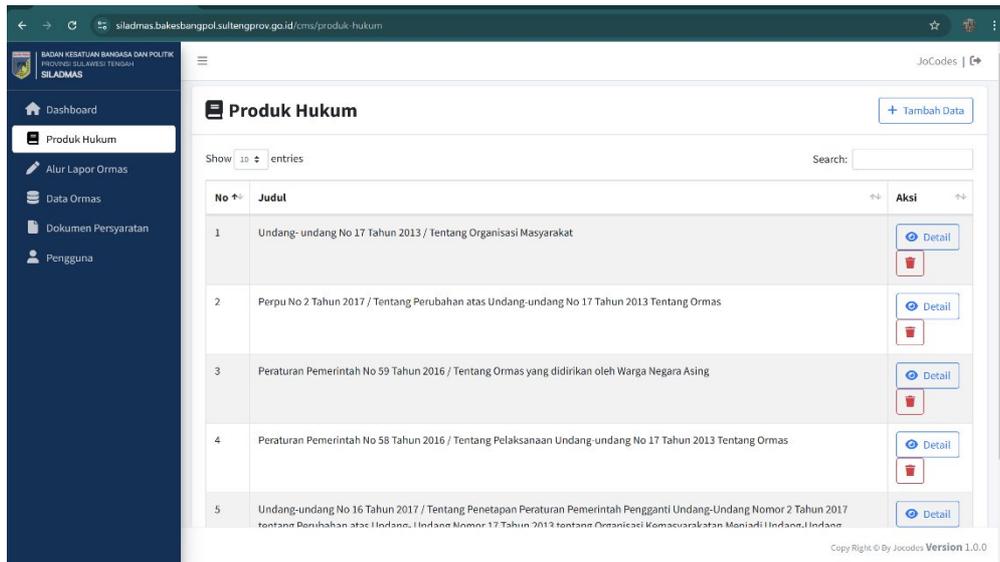
- a. maka akan tampil menu login seperti pada gambar.



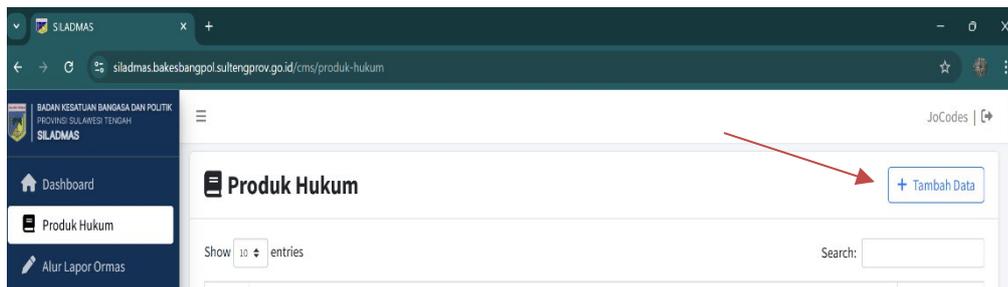
- b. Setelah berhasil login, maka akan tampil seperti pada gambar



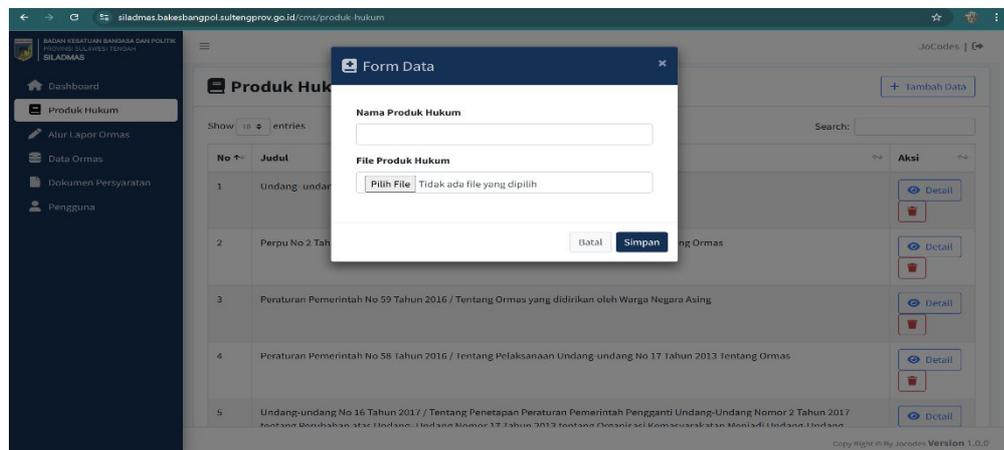
- c. Selanjutnya adalah langkah menginput Produk Hukum dengan mengklik menu Produk Hukum.



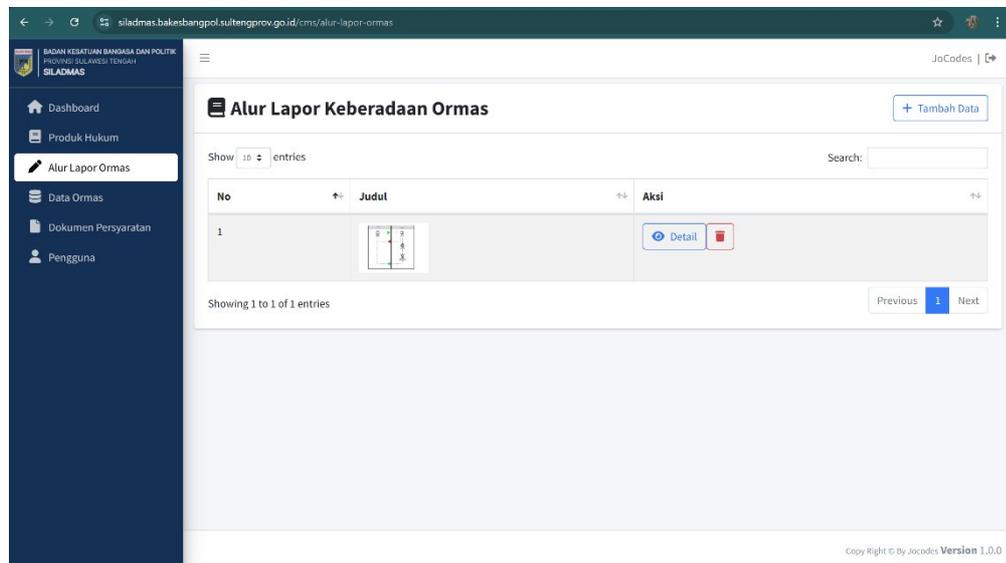
Selanjutnya klik tombol “+Tambah Data” untuk memulai proses input Produk Hukum untuk dipublikasi



Bila sudah selesai input, klik tombol “Simpan” agar data masuk ke server



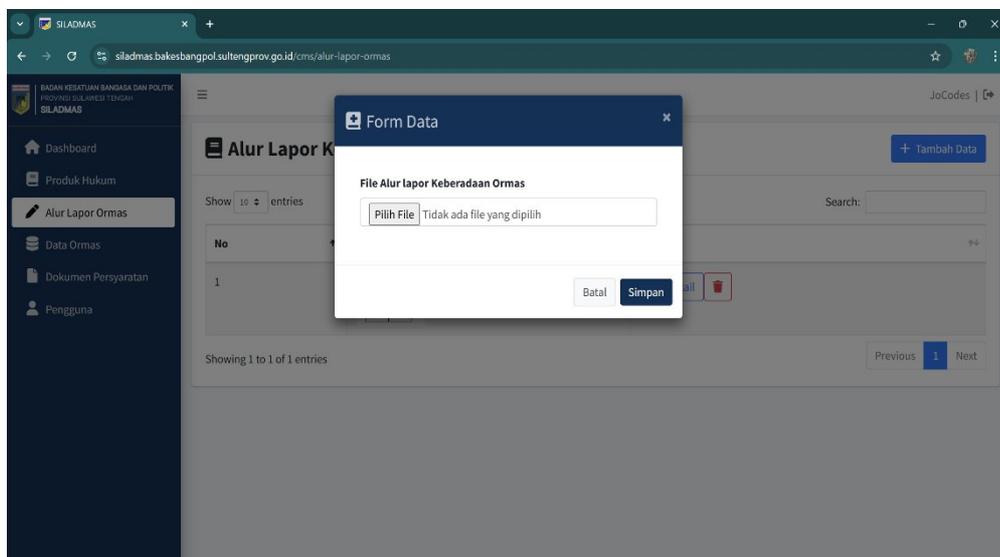
- d. Selanjutnya adalah langkah menginput Alur Lapor Keberadaan Ormas dengan meng klik menu Alur Lapor Ormas.



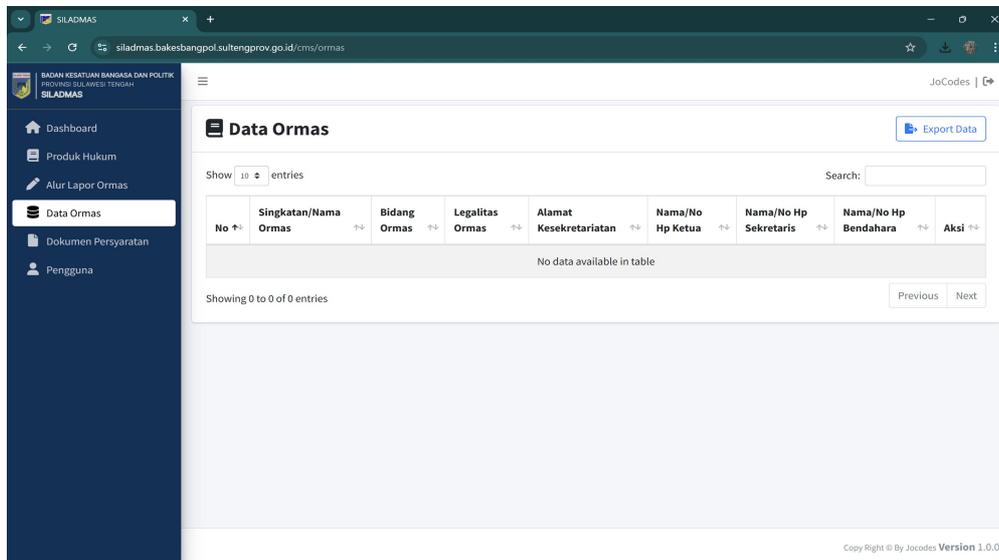
Selanjutnya klik tombol “+Tambah Data” untuk memulai proses input Alur Lapor Keberadaan Ormas untuk dipublikasi



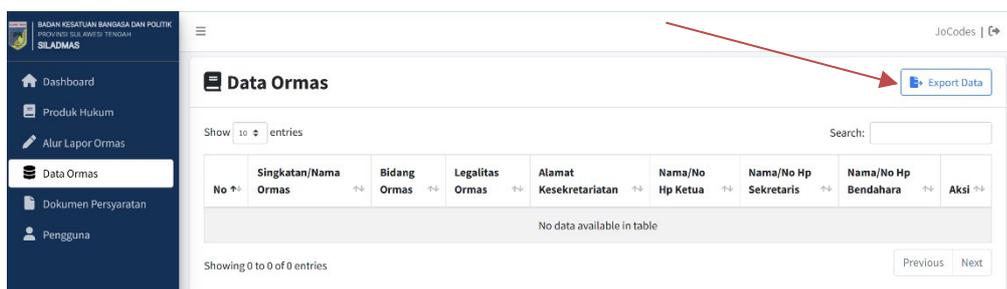
Bila sudah selesai input,klik tombol “Simpan” agar data masuk ke server



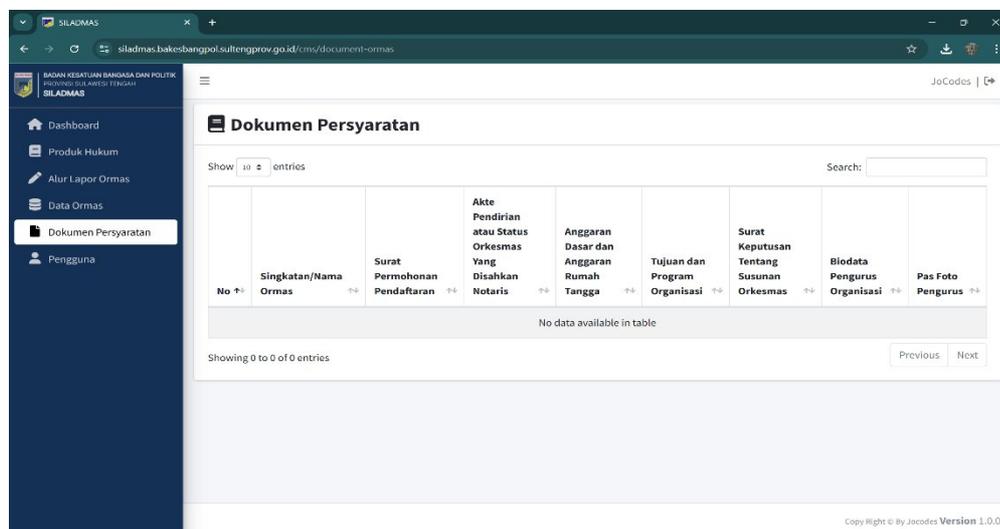
- e. Selanjutnya masuk ke menu Data Ormas, Pada menu ini menampilkan data yang rinci dari ORMAS dan pada menu ini juga dapat mengekspor data ORMAS dengan format PDF.



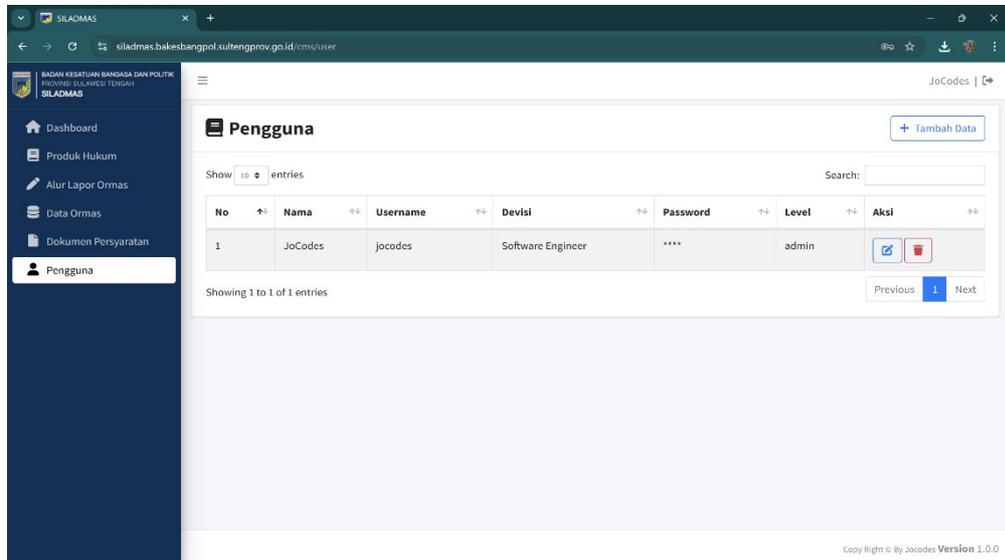
Klik tombol "Export" Data maka data akan terdownload otomatis dengan format pdf.



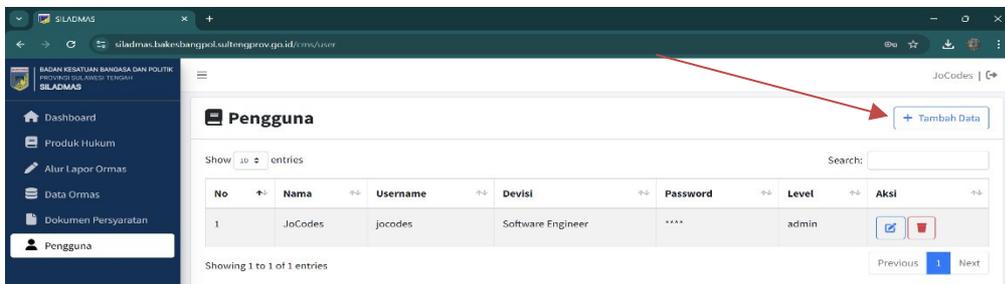
- f. Selanjutnya masuk ke menu Dokumen Persyaratan, Pada menu ini menampilkan dokumen persyaratan seluruh ORMAS.



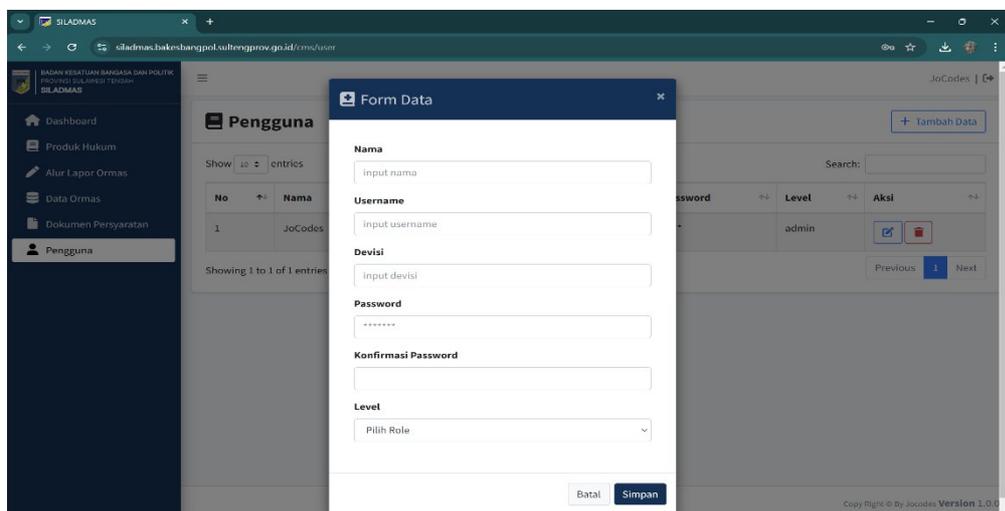
- g. Selanjutnya masuk ke menu Pengguna, Pada menu ini menampilkan halaman admin dan pada menu ini juga bisa melakukan tambah admin,



Klik tombol "Tambah Data" untuk memulai proses input .



Bila sudah selesai input, klik tombol "Simpan" agar data masuk ke server



Catatan :

Dikolom Level dapat di sesuaikan Apakah Admin (Super Admin) atau User (Admin biasa)

- Logout