

PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)

SILADMAS

BOOK COVER

2024/2025



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KATA PENGANTAR

Buku panduan ini menjelaskan tata cara penggunaan dan pemanfaatan Aplikasi SILADMAS sebagai system informasi layanan dan pendataan organisasi kemasyarakatan (ORMAS) yang dikelola oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sulawesi Tengah.

SILADMAS hadir sebagai inovasi pelayanan public berbasis digital dalam rangka meningkatkan akuntabilitas, efesiensi, serta kemudahan layanan kepada Masyarakat, khususnya dalam pengelolaan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Ormas. Semoga petunjuk teknis ini dapat menjadi acuan Bersama dalam pelaksanaan penggunaan aplikasi SILADMAS secara efektif dan optimal.

Terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan penting atas terciptanya inovasi “SILADMAS”

Palu, 22 November 2024

**Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Sulawesi Tengah**

Drs. A R F A N, M.Si

NIP.19710909 1990121 001

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
BAB II TUJUAN DAN MANFAAT	3
2.1 TUJUAN.....	3
2.2 MANFAAT	3
BAB III TATACARA PENGGUNAAN APLIKASI SILADMAS	5
3.1 AKSES APLIKASI.....	5
3.2 PROSEDUR PENDAFTARAN ORMAS.....	5
3.3 PROSES VERIFIKASI DAN VALIDASI (OLEH ADMIN)	6
3.4 MONITORING DAN LAPORAN.....	7
3.5 ALUR KERJA SILADMAS.....	7
3.6 KECEPATAN PENCIPTAAN INOVASI.....	↵
3.7 KEMUDAHAN PENCIPTAAN INOVASI	↵
BAB IV PENUTUP	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi pelayanan publik khususnya dalam bidang pendataan dan legalisasi organisasi kemasyarakatan, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sulawesi Tengah mengembangkan aplikasi Sistem Informasi Layanan dan Database Organisasi Kemasyarakatan (SILADMAS).

SILADMAS merupakan sistem digital berbasis web yang dirancang untuk memberikan kemudahan bagi pengurus organisasi kemasyarakatan dalam melakukan pendaftaran, pembaruan data, dan pengajuan legalitas organisasi secara online. Selain itu, SILADMAS juga berfungsi sebagai media monitoring, serta evaluasi terhadap keberadaan dan aktivitas organisasi kemasyarakatan yang tersebar di wilayah Provinsi Sulawesi Tengah.

Penerapan aplikasi SILADMAS ini merupakan wujud transformasi digital dalam tata kelola pemerintahan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi informasi, sekaligus sebagai implementasi kebijakan reformasi birokrasi dan digitalisasi layanan publik.

Sebagai bentuk legalitas dan penguatan kebijakan, pelaksanaan aplikasi SILADMAS ini mengacu pada beberapa dasar hukum, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan;
4. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah tentang Penyelenggaraan Layanan Digital Pemerintah Daerah.

BAB II

TUJUAN DAN MANFAAT

2.1 TUJUAN

1. Memberikan layanan publik berbasis digital yang cepat, transparan, dan akuntabel dalam pengelolaan organisasi kemasyarakatan.
2. Mempermudah pengurus organisasi kemasyarakatan dalam proses pendaftaran, legalisasi, dan pembaruan data secara daring.
3. Menyediakan sistem informasi terintegrasi untuk pendataan dan pemantauan keberadaan serta aktivitas Ormas di seluruh wilayah Provinsi Sulawesi Tengah.
4. Meningkatkan efektivitas pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi kemasyarakatan oleh instansi pemerintah.
5. Mendukung kebijakan pemerintah daerah dalam reformasi birokrasi dan transformasi layanan publik berbasis digital.

2.2 MANFAAT

1. Mempercepat proses penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Ormas secara online.
2. Mengurangi potensi keterlambatan dan tumpang tindih data dalam pengelolaan organisasi kemasyarakatan.
3. Menyediakan basis data Ormas yang akurat dan real-time sebagai bahan perumusan kebijakan.
4. Menekan penggunaan berkas fisik dan mendukung pengurangan birokrasi berbelit.
5. Meningkatkan keterlibatan masyarakat sipil secara legal dan terorganisasi melalui proses yang transparan dan efisien.
6. Mendorong terciptanya ekosistem pelayanan publik yang partisipatif dan responsif terhadap perkembangan teknologi.

BAB III

TATACARA PENGGUNAAN APLIKASI SILADMAS

3.1 AKSES APLIKASI

Buka browser dan akses situs resmi SILADMAS melalui tautan:

<https://siladmas.bakesbangpol.sultengprov.go.id>

3.2 PROSEDUR PENDAFTARAN ORMAS

- **Pilih menu “Formulir Pendaftaran Ormas”.**

- **Isi formulir digital yang meliputi:**

1. Nama Ormas
2. Singkatan
3. Bidang Ormas
4. Legalitas Ormas
5. Alamat Kesekretariatan
6. Nama Ketua
7. No.telepon/Hp
- ↳ Nama Sekretaris

↳ No.telepon/Hp

10. Nama Bendahara

11. No.telepon/Hp

12. NPWP

13. Tanggal Berdiri

14. Masa Berlaku Kepengurusan

15. No.telepon Ormas

16. Nomor Badan Hukum

- **Unggah dokumen pendukung:**

1. Surat Permohonan Pendaftaran

2. Akte Pendirian Atau Status Orkesmas Yang Disahkan Notaris

3. AD & ART

4. Tujuan Dan Program Organisasi

5. Surat Keputusan Tentang Susunan Orkesmas Secara Lengkap Yang

Sah Sesuai AD & ART

6. Biodata Pengurus Organisasi, Yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara

Atau Sebutan Lainnya

7. Pas Foto Pengurus Berwarna Ukuran 4x6 Terbaru Dalam 3 (Tigas

Bulan Terakhir (KSB)

↩ Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Pengusurs Organisasi (KSB)

↳ Surat Keterangan Domisili Organisasi Dari Kepala

Desa/Lurah/Kecamatan atau Sebutan Lainnya

- Klik tombol →**Tambah**→ untuk mengajukan Pendaftara ke admin.

3.3 PROSES VERIFIKASI DAN VALIDASI (OLEH ADMIN)

1. Admin login dan mengakses daftar permohonan yang masuk.
2. Melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen.
3. Memberikan Informasi:
 - Diterima → SKT diproses dan diterbitkan.
 - Perlu Revisi → Dikembalikan ke pengurus Ormas dengan catatan perbaikan.
 - Ditolak → Disertai alasan penolakan secara tertulis.

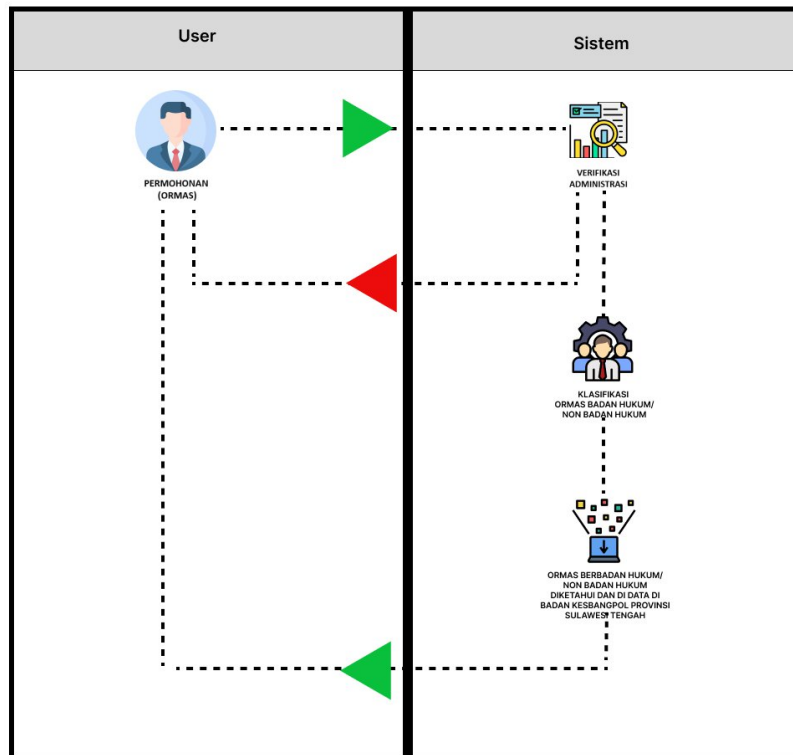
3.4 MONITORING DAN LAPORAN

1. Admin dapat mengakses Dashboard Monitoring untuk melihat data:
 - Jumlah ormas terdaftar
 - Status permohonan SKT (baru, perpanjangan, revisi)
2. Aplikasi menyediakan fitur cetak laporan otomatis dalam format Excel dan PDF.

3.5 ALUR KERJA SILADMAS

Secara umum alur kerja SILADMAS dapat di tampilkan pada Diagram Alir

(Flowchart) berikut



3.6 KECEPATAN PENCIPTAAN INOVASI

Tahapan kegiatan dalam pembentukan inovasi dapat disajikan dari milestone

berikut ini :

NO	Uraian	Bulan V				Bulan VI			
		Minggu				Minggu			
		I	II	III	IV	II	III	III	IIV
1	Observasi								
2	Pengambilan Data								

3	Pengumpulan Data Keseluruhan								
4	Perancangan Program								
5	Pembuatan Sistem								
6	Uji Coba								
7	Implementasi								

3.7 KEMUDAHAN PENCIPTAAN INOVASI

penggunaan Sistem Informasi Layanan dan Database Ormas

(SILADMAS) sangat dirasakan oleh masyarakatmanfaatnya dibandingkan

dengan menggunakan metode konvensional. Adapun perbandingan tersebut

adalah:

ASPEK	PERBANDINGAN	
	SEBELUM MENGGUNAKAN SILADMAS	SESUDAH MENGGUNAKAN SILADMAS
Proses Permohonan SKT	Manual, harus datang langsung ke kantor	Online, cukup isi dan unggah dokumen dari mana saja
Waktu Layanan	Lama, bergantung antrian dan birokrasi	Cepat, rata-rata proses 3–5 hari kerja
Dokumen Fisik	Wajib membawa dan menyerahkan dokumen fotokopi	Semua dokumen diunggah dalam bentuk digital (PDF/JPG)

Pemantauan Proses	Sulit, harus bertanya langsung atau via telepon	Bisa dilihat langsung di dashboard pemohon
Ketersediaan Data Ormas	Tersebar, tidak terintegrasi antar wilayah	Terpusat dan bisa diakses berdasarkan wilayah/jenis ormas
Akses Masyarakat	Terbatas pada jam kerja dan hari tertentu	Dapat diakses kapan saja 24 jam melalui internet
Transparansi Proses	Tidak real-time, rawan misinformasi	Proses secara real-time oleh semua pihak

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Petunjuk Teknis (JUKNIS) ini disusun sebagai acuan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses pendaftaran, verifikasi, dan pengelolaan data organisasi kemasyarakatan melalui Aplikasi SILADMAS (Sistem Informasi Layanan dan Database Organisasi Kemasyarakatan).

Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan seluruh proses pelayanan terhadap Ormas dapat dilakukan secara lebih cepat, efisien, transparan, dan terintegrasi.

SILADMAS menjadi bagian penting dari transformasi layanan publik berbasis digital yang mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sulawesi Tengah.

Petunjuk teknis ini akan terus disesuaikan dan diperbarui mengikuti perkembangan sistem dan kebutuhan lapangan. Oleh karena itu, masukan dari

pengguna dan pihak terkait sangat diperlukan guna penyempurnaan sistem secara berkelanjutan.

Akhir kata, semoga JUKNIS ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan menjadi pedoman bersama dalam mendukung terciptanya layanan ormas yang modern dan akuntabel.