



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Moh. Arief Rakhman, SE., M.Si**

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Keuangan dan Asset Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Yudana, AP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**I WAYAN YUDANA, AP, M.Si**

Pembina Tit I

Nip 19760819 199412 1 001

Palu, 9 Februari 2023

PIHAK PERTAMA,

**MOH. ARIEF RAKHMAN, SE., M.Si**

Pembina

Nip 19730527 200112 1 002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DAERAH  
 PROVINSI SULAWESI TENGAH  
 UNIT : SUB. BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET  
 TAHUN : 2023

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
<b>Sasaran Kegiatan :</b>			
I	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah selama 1 tahun	Persentase Realisasi Anggaran	97,50 %
<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b>			
1.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan
2.	Tersedianya dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
4.	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
6.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen
<b>Sasaran Kegiatan :</b>			
II	Meningkatnya Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	4 Laporan
<b>Sasaran Sub. Kegiatan :</b>			
1.	Tersedianya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2.	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
<b>Sasaran Kegiatan :</b>			
III	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 Laporan

<b>Sasaran Sub. Kegiatan :</b>			
1.	Tersedianya unit peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit
<b>Sasaran Kegiatan :</b>			
IV	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Laporan
<b>Sasaran Sub. Kegiatan :</b>			
1.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit
2.	Tersedianya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit
3.	Tersedianya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

<b>KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>Kegiatan :</b>		
I Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.713.783.228	APBD
<b>Sub Kegiatan :</b>		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.424.219.628	APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 1.211.100.000	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 63.860.000	APBD
4. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 3.926.400	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 7.190.800	APBD
6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 3.486.400	APBD
<b>Kegiatan :</b>		
II Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 85.141.800	
<b>Sub. Kegiatan :</b>		
1. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 4.586.400	APBD
2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 71.590.700	APBD
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 8.964.700	APBD



Kegiatan :

III Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp. 440.611.799

Sub. Kegiatan :

1. Pengadaan Mebel Rp. 51.899.400 APBD
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 388.712.399 APBD

Kegiatan :

IV Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 573.455.386

Sub. Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Rp. 487.000.000 APBD
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 31.840.000 APBD
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 54.615.386 APBD

SEKRETARIS BADAN KESATUAN  
BANGSA DAN POLITIK DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

**I WAYAN YUDANA, AP, M.Si**

Pembina Tkt I

Nip 19760819 199412 1 001

Palu, 9 Februari 2023

KASUB.BAG. KEUANGAN DAN ASSET

**MOH. ARIEF RAKHMAN, SE., M.Si**

Pembina

Nip 19730527 200112 1 002